

提出書類チェックシート

団体名	
申請組合員名	

- ★ 以下の書類がすべて揃っていることを確認の上、必ず団体に所属する東都生協の組合員が代表して申請書をご提出ください。
- ★ 提出書類の不足のないようにチェックシートでのご確認をお願いします。
- ★ 提出した書類の項目に☑チェックをしてください。
- ★ 提出書類は、ナンバリングを右上にご記入の上、下の表のナンバリング順に並べてご提出ください。
- ★ 書類が1つの冊子になっている場合もそれぞれ該当のページをコピーしてご提出ください。
- ★ 新規立ち上げ（予定）団体は、⑪ ⑫および新規立ち上げにあたっての事業（活動）計画書、収支予算書が選考の際に重要となります。必ずご提出ください。

申請団体 チェック欄	ナンバリング	定型 書式	必須	項目	事務局 チェック欄
☐	①	T-1	○	提出書類チェックシート（本紙）	
☐	②	T-2	○	2026年度 東都生協「未来につなぐ募金」助成申請書	
☐	③	T-3	○	2026年度 東都生協「未来につなぐ募金」助成申請書受理票	
☐	④	T-4	○	個人情報に関する同意書	
☐	⑤	T-5	○	助成事業活動進行予定表	
☐	⑥	なし	○	2024年度 事業（活動）報告書	
☐	⑦	なし	○	2024年度 会計報告書	
☐	⑧	なし	○	2025年度 事業（活動）計画書	
☐	⑨	なし	○	2025年度 収支予算書	
☐	⑩	なし	○	団体の事業活動の内容がわかる資料 例）団体パンフレット、会報、過去の事業資料など	
☐	⑪	なし	○	定款・規約・会則など	
☐	⑫	T-5	○※1	団体の構成員・役割一覧 ※1 特定非営利活動法人以外の団体	
☐	⑬	なし		新規立ち上げ時の事業（活動）計画書、収支予算書 ※新規立ち上げ団体のみ	
☐	⑭	なし	○※2	役員名簿 ※2 特定非営利活動法人のみ	
☐	⑮	なし	○※3	特定非営利活動法人の所轄庁への申請受理票のコピー ※3 特定非営利活動法人のみ	

- ★ 結果にかかわらず、申請書類は返却できません。控えとして手元に申請書の写しを必ず保管してください。
- ★ 事務所への直接持ち込みによる申請は受け付けません。
- ★ ご不明な点などありましたら事務局までお問い合わせください。

<お問い合わせ／申請書等の送付先>

東都生活協同組合 共同購入事業部 組合員活動推進グループ内

東都生協「未来につなぐ募金」助成 事務局 伊藤

〒168-0073 東京都杉並区下高井戸5-4-42さんぽんすぎセンター2階

TEL：03-5374-4756 FAX：03-3329-3617（月～金曜日 9：00～17：00）

E-mail：a-itoh@tohto.coop