

## 提出書類チェックシート

団体名	
申請組合員名	

- ★ 以下の書類がすべて揃っていることを確認の上、必ず団体に所属する東都生協の組合員が代表して申請書をご提出ください。
- ★ 提出書類の不足のないようにチェックシートでのご確認をお願いします。
- ★ 提出した書類の項目に☑チェックをしてください。
- ★ 提出書類は、ナンバリングを右上にご記入の上、下の表のナンバリング順に並べてご提出ください。
- ★ 書類が1つの冊子になっている場合もそれぞれ該当のページをコピーしてご提出ください。
- ★ 新規立ち上げ（予定）団体や任意団体⑥、⑦、⑧、⑨、⑩のすべての書類が揃っていない場合は、⑪、⑫、⑬の書類が選考の際に重要となります。必ずご提出ください。

申請団体 チェック欄	ナンバリング	書式	必須	項目	事務局 チェック欄
<input type="checkbox"/>	①	T-1	○	提出書類チェックシート（本紙）	
<input type="checkbox"/>	②	T-2	○	2024年度 東都生協「未来につなぐ募金」助成申請書	
<input type="checkbox"/>	③	T-3	○	2024年度 東都生協「未来につなぐ募金」助成申請書受理票	
<input type="checkbox"/>	④	T-4	○	個人情報に関する同意書	
<input type="checkbox"/>	⑤	T-5	○	助成事業活動進行予定表	
<input type="checkbox"/>	⑥	なし	○	2022年度 事業（活動）報告書	
<input type="checkbox"/>	⑦	なし	○	2022年度 会計報告書	
<input type="checkbox"/>	⑧	なし	○	2023年度 事業（活動）計画書	
<input type="checkbox"/>	⑨	なし	○	2023年度 収支予算書	
<input type="checkbox"/>	⑩	なし	○	団体の事業活動の内容がわかる資料 例) 団体パンフレット、会報、過去の事業資料など	
<input type="checkbox"/>	⑪	なし	○	定款・規約・会則など	
<input type="checkbox"/>	⑫	T-5	○※1	団体の構成員・役割一覧 ※1 特定非営利活動法人以外の団体	
<input type="checkbox"/>	⑬	なし		2024年度 事業（活動）計画書、収支予算書 ※新規立ち上げ団体や任意団体で⑥～⑩がすべてない団体のみ	
<input type="checkbox"/>	⑭	なし	○※2	役員名簿 ※2 特定非営利活動法人のみ	
<input type="checkbox"/>	⑮	なし	○※3	特定非営利活動法人の所轄庁への申請受理票のコピー ※3 特定非営利活動法人のみ	

- ★ 結果にかかわらず、申請書類は返却できません。控えとして手元に申請書の写しを必ず保管してください。
- ★ 事務所への直接持ち込みによる申請は受け付けません。
- ★ ご不明な点などありましたら事務局までお問い合わせください。

## &lt;お問い合わせ／申請書等の送付先&gt;

東都生活協同組合 共同購入事業部 組合員活動推進グループ内

東都生協「未来につなぐ募金」助成 事務局 伊藤

〒156-0055東京都世田谷区船橋5-28-6 吉崎ビル4F

TEL : 03-5374-4756 FAX : 03-5374-4759 (月～金曜日 9:00～17:00)

E-mail : a-itoh@tohto.coop